

**ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ**



ΑΙΘΟΥΣΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ (PC-LAB)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Αντικείμενο & Αποστολή

Η Αίθουσα Υπολογιστών (PC-LAB) του Τμήματος Βιολογίας διαθέτει είκοσι (20) προσωπικούς υπολογιστές, εφοδιασμένους με κατάλληλες εφαρμογές λογισμικού και συνδεδεμένους σε τοπικό δίκτυο και στο διαδίκτυο. Αποτελείται από τρία (3) δωμάτια στον χώρο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης Βιολογίας – Χημείας – Φαρμακευτικής και είναι προσβάσιμη μόνον από την κεντρική είσοδο της Βιβλιοθήκης, η οποία βρίσκεται στο δεύτερο επίπεδο του Τμήματος Χημείας.

Αποστολή της Αίθουσας είναι:

- Η εξοικείωση των φοιτητών του Τμήματος Βιολογίας στη χρήση προσωπικών υπολογιστικών συστημάτων και των σύγχρονων ηλεκτρονικών υπηρεσιών πληροφόρησης και επικοινωνίας.
- Η υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών λειτουργιών του Τμήματος Βιολογίας, στο πλαίσιο εξυπηρέτησης αναγκών για εκτέλεση εργασιών σε μαθήματα που χρήζουν υπολογιστικής υποδομής.
- Η αναζήτηση πληροφοριών μέσω διαδικτύου και η εξάσκηση στη χρήση προγραμμάτων για την εκπόνηση διαφόρων φοιτητικών εργασιών.

Διαχείριση & Υποστήριξη

Για την εύρυθμη λειτουργία και τη γενικότερη ανάπτυξη και αξιοποίηση της Αίθουσας Υπολογιστών τη συνολική ευθύνη φέρει Τριμελής Επιτροπή Λειτουργίας η οποία αποτελείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, ένα μέλος ΔΕΠ και τον Υπεύθυνο Διαχείρισης της Αίθουσας (Systems Administrator – Διαχειριστή), που ορίζονται με ετήσια θητεία από τη Γ.Σ. του Τμήματος.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης της Αίθουσας Υπολογιστών έχει τη συνολική ευθύνη λειτουργίας, τεχνικής υποστήριξης, επίβλεψης, προστασίας, ασφάλειας και καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού της Αίθουσας, καθώς και την ευθύνη για την τήρηση της τάξης και τη λήψη των αναγκαίων μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων. Επίσης είναι υπεύθυνος για την απρόσκοπτη λειτουργική διασύνδεση της Αίθουσας με το ευρύτερο δίκτυο του Ιδρύματος, και υποβοηθείται από πέντε άτομα:

- Έναν Υπεύθυνο Τεχνικής Υποστήριξης, ειδικών προσόντων, επιφορτισμένο με την τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού και του λογισμικού της Αίθουσας.
- Έναν Γραμματέα, ο οποίος έχει την ευθύνη για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της Αίθουσας.
- Τρεις μεταπτυχιακούς (ή προπτυχιακούς) φοιτητές, οι οποίοι καλύπτουν ενδεχόμενα κενά στελέχωσης κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Αίθουσας.

Τα μέλη της Ομάδας Υποστήριξης της Αίθουσας ορίζονται με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος Βιολογίας και είναι άτομα προς τα οποία οι χρήστες μπορούν ανά πάσα στιγμή να απευθύνονται για οποιαδήποτε υπόδειξη ή επίλυση απορίας σχετικά με τον εν λόγω κανονισμό αλλά και σχετικά με την εξασφάλιση της δυνατότητας εξυπηρέτησης των αναγκών κάθε χρήστη της Αίθουσας.

Κανόνες Λειτουργίας

Η Αίθουσα Υπολογιστών είναι διαθέσιμη σύμφωνα με εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα, το οποίο συντάσσεται με σειρά προτεραιότητας από φοιτητές του Τμήματος Βιολογίας που επιθυμούν να κάνουν χρήση του εξοπλισμού για διάρκεια όχι μεγαλύτερη της μίας ώρας έκαστος ημερησίως (στην περίπτωση που υπάρχουν κενές θέσεις ο Υπεύθυνος Διαχείρισης της Αίθουσας μπορεί να παρατείνει την παραμονή και για δεύτερη ώρα). Το πρόγραμμα αυτό αναρτάται σε εμφανές σημείο της Αίθουσας με ευθύνη του Υπεύθυνου Διαχείρισης της Αίθουσας. Οποιαδήποτε τροποποίηση του προγράμματος αυτού εγκρίνεται αρμοδίως, ανακοινώνεται εγκαίρως και αναρτάται στον ίδιο πάντοτε χώρο με τον αρχικό.

Δικαίωμα χρήσης της Αίθουσας Υπολογιστών έχουν κυρίως και κατά προτεραιότητα οι φοιτητές (προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί) του Τμήματος Βιολογίας και μόνο για σκοπούς σχετικούς με τη διδασκαλία μαθημάτων του Τμήματος ή για τη διεκπεραίωση εργασιών των μαθημάτων τους και κατόπιν οι φοιτητές άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Αθηνών, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες ελεύθερες θέσεις.

Οι ώρες λειτουργίας της Αίθουσας κατά τις εργάσιμες ημέρες είναι 10:00 – 17:00 ενώ κατά τη διάρκεια των διακοπών των Χριστουγέννων, του Πάσχα και του Καλοκαιριού, καθώς και κατά τη διάρκεια επίσημων αργιών και εορτών η Αίθουσα Υπολογιστών παραμένει κλειστή.

Η πρόσβαση στα υπολογιστικά συστήματα της Αίθουσας, γίνεται με την κατάθεση της φοιτητικής ταυτότητας στη Γραμματεία της Αίθουσας Υπολογιστών και την καταγραφή του ονόματος και της ώρας έναρξης, δεδομένου ότι για ό,τι συμβαίνει σε κάποιον Η/Υ εντός ενός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος, αποκλειστικά υπεύθυνος είναι αυτός που τον χρησιμοποιεί ή τον χρησιμοποίησε κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Επιτρέπεται η παραμονή μόνον ενός (1) χρήστη ανά θέση εργασίας. Δεν επιτρέπεται η παραμονή ορθίων ή μη εχόντων εργασία στους χώρους της Αίθουσας Υπολογιστών. Επίσης δεν επιτρέπεται η παράλληλη χρήση περισσότερων του ενός

υπολογιστή από έναν χρήστη, ακόμη και αν υπάρχει πληθώρα ελεύθερων προς χρήση υπολογιστών. Τέλος, δεν επιτρέπεται η αναζήτηση, διακίνηση και αποθήκευση δεδομένων και αρχείων που δεν έχουν σχέση με το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο του Τμήματος Βιολογίας. Για το λόγο αυτό, δεν επιτρέπονται οι συνομιλίες μέσω Internet (chat) ούτε η χρησιμοποίηση των Η/Υ για ψυχαγωγικούς σκοπούς.

Για την αποδοτικότερη αξιοποίηση της Αίθουσας Υπολογιστών αλλά και για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού της, στο χώρο της Αίθουσας δεν επιτρέπεται το κάπνισμα, η κατανάλωση ποτών και φαγητών, η χρήση κινητού τηλεφώνου, καθώς και κάθε άλλη ενέργεια που διαταράσσει την ήσυχη και εύρυθμη λειτουργία της Αίθουσας.

Οι χρήστες της Αίθουσας πρέπει να αποφεύγουν κάθε είδους ενέργειες που εμποδίζουν την εργασία άλλων ατόμων ή που θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού της.

Είναι ευνόητο ότι όταν έκτακτες ανάγκες συντήρησης το επιβάλλουν, μπορεί να επιβληθεί μερική ή ολική αναστολή της λειτουργίας της Αίθουσας Υπολογιστών, για όσο χρόνο απαιτείται. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης της Αίθουσας οφείλει να ενημερώνει τους χρήστες, όσο το δυνατόν νωρίτερα, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, είτε μέσω μηνυμάτων - ανακοινώσεων κατά τη φάση της αρχικής πρόσβασής τους στους Η/Υ, είτε ακόμη και με αναρτώμενες σε εμφανές σημείο ανακοινώσεις σχετικά με τις προγραμματισμένες εργασίες συντήρησης της Αίθουσας και τη διάρκειά τους, όπως και για οποιαδήποτε εκτός προγράμματος δραστηριότητα της Αίθουσας.

Όλοι οι χρήστες της Αίθουσας Υπολογιστών υποχρεούνται να είναι ενήμεροι, να αποδέχονται ανεπιφύλακτα και να τηρούν σχολαστικά τους όρους λειτουργίας της, σεβόμενοι πάντοτε τους άλλους χρήστες και την εν γένει υποδομή της Αίθουσας.

Τυχόν απορίες και προτάσεις για τους όρους λειτουργίας της Αίθουσας Υπολογιστών διευκρινίζονται και συζητούνται με τον Υπεύθυνο Διαχείρισης της Αίθουσας.

Η ανεύθυνη, επιζήμια ή επικίνδυνη για τον εξοπλισμό και το λογισμικό της Αίθουσας Υπολογιστών συμπεριφορά, καθώς και η μη συμμόρφωση με τους όρους λειτουργίας της Αίθουσας, δίνει στην Τριμελή Επιτροπή Λειτουργίας το δικαίωμα προσωρινής διακοπής της πρόσβασης και μπορεί να συνεπάγεται ακόμη και την απαγόρευση μελλοντικής χρήσης της Αίθουσας με απόφαση των αρμόδιων οργάνων του Τμήματος.

Εξοπλισμός

Οι υπολογιστές αρχίζουν να λειτουργούν καθημερινά αμέσως μετά το άνοιγμα της Αίθουσας, με ευθύνη του Διαχειριστή ή άλλου εξουσιοδοτημένου μέλους της Ομάδας Υποστήριξης και κλείνουν από τον ίδιο ή άλλο εξουσιοδοτημένο μέλος της Ομάδας Υποστήριξης στο τέλος του ωραρίου λειτουργίας. Δεν επιτρέπεται το κλείσιμο και το άνοιγμα των υπολογιστών από τους χρήστες για οποιονδήποτε λόγο.

Δεν επιτρέπεται, για κανένα λόγο και με κανένα τρόπο, η επέμβαση ή αλλαγή στο

λειτουργικό σύστημα, στο επισήμως εγκατεστημένο λογισμικό και στα λοιπά βασικά αρχεία των υπολογιστών (δίσκος C:). Ακόμα και όταν κάποιο πρόγραμμα ζητήσει να αποθηκεύσει κάποιο αρχείο στο χώρο του δίσκου (C:) πρέπει να αλλάζεται η τοποθεσία προς άλλη περιοχή του δίσκου (πχ D:) ή σε δισκέτα. Τα περιεχόμενα του δίσκου (C:) του κάθε μηχανήματος, ελέγχονται συνεχώς και εφόσον βρεθούν αρχεία που δημιούργησε οποιοσδήποτε χρήστης, αυτά διαγράφονται χωρίς προειδοποίηση.

Δεν διατίθεται αποθηκευτικός χώρος σε χρήστες. Αιτιολογημένες αιτήσεις (π.χ. εκτέλεση διπλωματικής εργασίας) για διάθεση αποθηκευτικού χώρου - σε προσωρινή πάντοτε βάση - θα ικανοποιούνται με τη σύμφωνη γνώμη και φροντίδα του Υπεύθυνου Διαχείρισης της Αίθουσας. Η μέριμνα, για την ασφάλεια των αρχείων αυτών ανήκει αποκλειστικά στους χρήστες, στους οποίους συνιστάται να κρατούν αντίγραφα των εργασιών τους σε μαγνητικά ή οπτικά μέσα αποθήκευσης.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση δυσλειτουργίας πρέπει οπωσδήποτε να ενημερώνεται άμεσα ο Υπεύθυνος Διαχείρισης της Αίθουσας που έχει αποκλειστική αρμοδιότητα και ευθύνη για περαιτέρω ενέργειες. Αλλαγή της συνδεσμολογίας των υπολογιστών, για απολύτως αναγκαίους λόγους, μπορεί να γίνει μόνον από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης ή τον Υπεύθυνο Τεχνικής Υποστήριξης της Αίθουσας.

Λογισμικό

Στους βασικούς στόχους της Αίθουσας Υπολογιστών περιλαμβάνεται η ανάπτυξη σωστής αντίληψης σχετικά με τον τρόπο διάθεσης και χρήσης του λογισμικού. Επισημαίνεται ότι το λογισμικό εμπίπτει στα πλαίσια του νόμου περί πνευματικής ιδιοκτησίας και η διάθεση και χρήση του προϋποθέτει σχετική άδεια (license) από τον παραγωγό του. Μόνο σε περιπτώσεις που ο παραγωγός λογισμικού έχει σαφώς δηλώσει ότι το επιτρέπει, είναι δυνατή η ελεύθερη διάθεση και χρήση του.

Χρήση λογισμικού που δεν έχει αποκτηθεί και εγκατασταθεί επισήμως, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη των χρηστών και μόνο από αποσπώμενα μαγνητικά ή οπτικά μέσα, απαγορευόμενης ρητώς της μόνιμης εγκατάστασής του στους σκληρούς δίσκους των Η/Υ. Οι χρήστες έχουν πρόσβαση μόνο στο λογισμικό που καλύπτει τις ανάγκες τους και έχει αποκτηθεί και εγκατασταθεί νόμιμα.

Η μόνιμη εγκατάσταση λογισμικού που έχει δηλωθεί ως ελεύθερο, γίνεται μόνον μετά από σχετική έγκριση και με φροντίδα του Υπεύθυνου Διαχείρισης ή του Υπεύθυνου Τεχνικής Υποστήριξης της Αίθουσας. Συνεπώς, η εγκατάσταση οποιουδήποτε πακέτου λογισμικού (έστω και δωρεάν διατιθέμενου) και κυρίως προγραμμάτων συνομιλίας μέσω διαδικτύου και «clients» για downloads από οποιονδήποτε χρήστη χωρίς σχετική έγκριση, μπορεί να επιφέρει μέχρι και το μόνιμο αποκλεισμό του συγκεκριμένου χρήστη από τους Υπολογιστές της Αίθουσας.

Η έννοια της ασφάλειας των εγκαταστάσεων της Αίθουσας δεν περιορίζεται μόνο στο μηχανογραφικό εξοπλισμό αλλά επεκτείνεται κυρίως και στο λογισμικό (προγράμματα, αρχεία δεδομένων, κλπ). Συνεπώς, δεν επιτρέπεται για κανέναν απολύτως λόγο και με κανέναν τρόπο, οποιαδήποτε επέμβαση ή αλλαγή στο επισήμως εγκατεστημένο λογισμικό και ιδίως στο λειτουργικό σύστημα και στα άλλα βασικά αρχεία των

υπολογιστών της Αίθουσας. Επίσης, δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε επέμβαση σε αρχεία που δεν έχει δημιουργήσει ο ίδιος ο χρήστης, καθώς και διαγραφή αρχείων που ανήκουν σε άλλο χρήστη ή είναι άγνωστος ο σκοπός που εξυπηρετούν.

Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για την ορθολογική κατανομή των προσωπικών τους αρχείων, καθώς και για τη διαγραφή των αρχείων που δεν τους είναι πλέον χρήσιμα μετά το πέρας της εργασίας τους.

Οι χρήστες επιβάλλεται να επιδεικνύουν ιδιαίτερη προσοχή κατά την εισαγωγή αρχείων δια μέσου του δικτύου, καθώς και από άλλες ανεξέλεγκτες πηγές λόγω του κινδύνου εισαγωγής ιών στους υπολογιστές της Αίθουσας. Σε περίπτωση υπόνοιας προσβολής κάποιου υπολογιστή από ιό, αυτό θα πρέπει να αναφέρεται αμέσως στον Υπεύθυνο Διαχείρισης ή στον Υπεύθυνο Τεχνικής Υποστήριξης της Αίθουσας.

Τρόπος & Πρόγραμμα Χρήσης

Για να χρησιμοποιήσει ένας φοιτητής την Αίθουσα Υπολογιστών πρέπει υποχρεωτικά:

- Να φέρει και να καταθέσει τη φοιτητική του ταυτότητα ώστε να γίνεται καταγραφή του στο αρχείο χρηστών που διατηρεί ο Υπεύθυνος Διαχείρισης της Αίθουσας.
- Να έχει εξασφαλίσει θέση, λαμβάνοντας υπόψη του το ωρολόγιο πρόγραμμα της Αίθουσας, το οποίο τηρείται αυστηρά και έχει την ακόλουθη μορφή για κάθε θέση εργασίας:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
ΩΡΕΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
10:00 – 11:00	Ονοματεπώνυμο		Ονοματεπώνυμο		Ονοματεπώνυμο
11:00 – 12:00		Ονοματεπώνυμο		Ονοματεπώνυμο	
12:00 – 13:00	Ονοματεπώνυμο		Ονοματεπώνυμο		Ονοματεπώνυμο
13:00 – 14:00		Ονοματεπώνυμο		Ονοματεπώνυμο	
14:00 – 15:00	Ονοματεπώνυμο		Ονοματεπώνυμο		Ονοματεπώνυμο
15:00 – 16:00		Ονοματεπώνυμο		Ονοματεπώνυμο	
16:00 – 17:00	Ονοματεπώνυμο		Ονοματεπώνυμο		Ονοματεπώνυμο

Η «κράτηση» (εξασφάλιση) κάθε θέσης γίνεται τουλάχιστον μια μέρα νωρίτερα από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο σε ειδικό έντυπο κατόπιν συνεννόησης με την Ομάδα Υποστήριξης της Αίθουσας.

Σε περίπτωση που δεν προσέλθει κάποιος που έχει κάνει «κράτηση» μίας θέσης μέσα σε δέκα λεπτά (από την έναρξη του χρόνου κράτησης της θέσης) ή εάν υπάρχει ελεύθερη θέση, η συγκεκριμένη θέση μπορεί να διατεθεί εκτάκτως σε οποιονδήποτε άλλο ενδιαφερόμενο, κατά την κρίση της Ομάδας Υποστήριξης της Αίθουσας. Προτεραιότητα βέβαια έχουν πάντοτε οι φοιτητές οι οποίοι πρέπει να διεκπεραιώσουν εργασίες.

Διαθέσιμος Εξοπλισμός & Λογισμικό

Η Αίθουσα Υπολογιστών του Τμήματος Βιολογίας παρέχει σε όσους δικαιούνται να είναι χρήστες του, τον ακόλουθο εξοπλισμό και λογισμικό:

20 Η/Υ HP Compaq dx 7400 Microtower και ισάριθμες οθόνες 17”

CPU: Core 2 Duo E6550

RAM: 1 GB PC2 – 5300 (DDR2 – 667)

HDD: 160 GB SATA NCQ HDD SMART IV 1st ALL

DVD: SATA 16X SuperMulti LightScribe 1st Drv

Λειτουργικό Σύστημα: VISTA Business32 System Recover GRK

2007 Microsoft Office GRK

Σημείωση: Τα αναλώσιμα που αφορούν την χρήση κάθε Η/Υ δεν παρέχονται, αλλά επιβαρύνουν τον κάθε φοιτητή. Ωστόσο για την απλή χρήση των Η/Υ δεν απαιτείται η κατοχή οποιουδήποτε αναλώσιμου.

Χώροι

Τρεις (3) αίθουσες στον χώρο της Βιβλιοθήκης Βιολογίας – Χημείας – Φαρμακευτικής, προσβάσιμες μόνον από την κεντρική είσοδο της Βιβλιοθήκης, η οποία βρίσκεται στο δεύτερο επίπεδο του Τμήματος Χημείας.

